



**“Metodi e strategie  
per essere  
competitivi nel  
Mercato Elettronico  
della Pubblica  
Amministrazione  
(MePA)”**

Cagliari, 27 Febbraio 2019

Marcello Secchi



L'iniziativa è cofinanziata dal POR FESR Sardegna 2014-2020  
Linea d'Azione 1.3.1 – "Rafforzamento e qualificazione della domanda di innovazione  
della PA attraverso il sostegno ad azioni di Precommercial Procurement"



**Il MePA:  
nozioni generali**



L'iniziativa è cofinanziata dal POR FESR Sardegna 2014-2020  
Linea d'Azione 1.3.1 – "Rafforzamento e qualificazione della domanda di innovazione  
della PA attraverso il sostegno ad azioni di Precommercial Procurement"

## COS'È IL MEPA

- Il **Mercato Elettronico della P.A.** è un mercato digitale, all'interno del quale i **fornitori abilitati** offrono i propri **beni e servizi** alle **Pubbliche Amministrazioni**, che effettuano acquisti mediante **“Ordini diretti di Acquisto” (OdA)** o **“Richieste di Offerta” (RdO)**
- Il MePA è uno **strumento e l'obbligo di utilizzo dello stesso non incide sulle procedure né sulle soglie di importi fissate dalla normativa vigente**

## MEPA: QUANDO È OBBLIGATORIO PER LA PA

Per l'acquisto di **beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario**, attualmente fissata in Euro **221.000,00 IVA esclusa**, è **obbligatorio** il ricorso al **MePA**, gestito da **Consip SpA\***

*Consip è la centrale acquisti della pubblica amministrazione italiana. Opera nell'esclusivo interesse dello Stato e il suo azionista unico è il Ministero dell'economia e delle finanze del quale è una società in-house.*

---

## MEPA: **ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO**

- Più probabile nel caso di acquisto di **beni e forniture**
- Per importi inferiori ad **Euro 40.000,00 IVA esclusa** (caso di affidamento diretto), per alcune categorie merceologiche
- consente l'acquisto **senza la possibilità di modificare prezzi e condizioni previsti in catalogo**

---

## MEPA: **RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)**

- Più usata nel caso di acquisto di servizi
- La Richiesta di Offerta consente la personalizzazione delle offerte presenti in catalogo dal punto di vista del prezzo e delle condizioni

---

## MEPA: RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)

- Per importi inferiori ad **Euro 40.000,00 IVA esclusa, ad uno o più fornitori**
- **Per importi pari o superiori ad Euro 40.000,00 IVA esclusa, e inferiori ad Euro 221.000,00 (attuale soglia comunitaria) ad almeno 5 fornitori (10 fornitori per i lavori)**

---

## IMPRESE DI LAVORI: DEROGA PER IL 2019

- La soglia dei **40.000euro** è innalzata a **150.000 euro**
- La fascia **40.000-221.000** è innalzata a **150.000 – 350.000, con almeno 10 operatori invitati**

---

## MEPA: RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)

- Può essere “aperta” o “ad invito”
- In entrambe i casi la PA può utilizzare uno di questi due criteri di aggiudicazione:
  - “Prezzo più basso”
  - “Offerta economicamente più vantaggiosa”

---

## MEPA: TRATTATIVA DIRETTA

- È una formula semplificata di recente implementazione per la vendita di **servizi sotto la soglia dei € 40.000 IVA esclusa**
- Creata al fine di evitare l’anomalia delle RdO con invito di un singolo fornitore
- C’è un’interlocuzione diretta tra Stazione Appaltante e Fornitore

## MEPA: **COSA DEVONO FARE I FORNITORI**

- **Devono** procedere con la **registrazione** anagrafica
- **Devono** individuare i **bandi di abilitazione** di interesse e verificarne i requisiti di accesso
- **Devono** fare richiesta di **abilitazione**
- **Devono** compilare e aggiornare il proprio **catalogo**
- **Devono** evadere **Ordini di Acquisto**
- **Possono** rispondere a **RdO**

**Suggerimenti per  
utilizzare  
efficacemente il MePA**

## UTILIZZARE EFFICACEMENTE IL MEPA: LE AREE

Registrazione

Abilitazione

Gestione e aggiornamento catalogo

Richieste di offerta (RdO) / Ordini / Trattative

## UTILIZZARE EFFICACEMENTE IL MEPA: LE AREE

Registrazione

Abilitazione

Gestione e aggiornamento catalogo

Richieste di offerta (RdO) / Ordini / Trattative

## PROCEDURA DI REGISTRAZIONE

- Fornire un **indirizzo e-mail** a cui si accede spesso e facilmente;
- Conservare la **prima e-mail** inviata da Consip subito dopo la procedura di registrazione, in quanto viene comunicato il **codice utente**, necessario qualora venga **smarrita la password**

## UTILIZZARE EFFICACEMENTE IL MEPA: LE AREE

Registrazione

Abilitazione

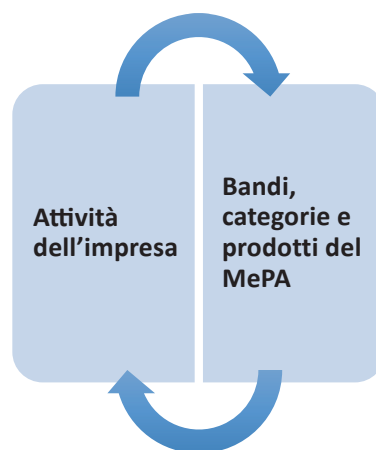
Gestione e aggiornamento catalogo

Richieste di offerta (RdO) / Ordini / Trattative



## PROCEDURA DI ABILITAZIONE

- Occorre fare un confronto costante tra le attività della propria impresa e i prodotti/servizi presenti nel Mercato elettronico



## PROCEDURA DI ABILITAZIONE

- Individuato il bando/i bandi di abilitazione di riferimento, è possibile **iniziare con la procedura di abilitazione**
- **Nel caso si vogliano richiedere più abilitazioni, per velocizzare l'ottenimento dell'abilitazione è consigliato attivare una procedura di abilitazione per volta**

## PROCEDURA DI ABILITAZIONE

- Una volta ottenuta la prima abilitazione, è **possibile procedere con la seconda ed eventualmente con la terza seguendo la stessa logica**



## PROCEDURA DI ABILITAZIONE

- Per ridurre drasticamente i tempi di abilitazione è possibile inserire **una sola riga di catalogo** (al punto 2 della procedura), magari individuando tra i diversi prodotti/servizi dell'azienda **quello più centrale e semplice da reperire/erogare**

---

## PROCEDURA DI ABILITAZIONE

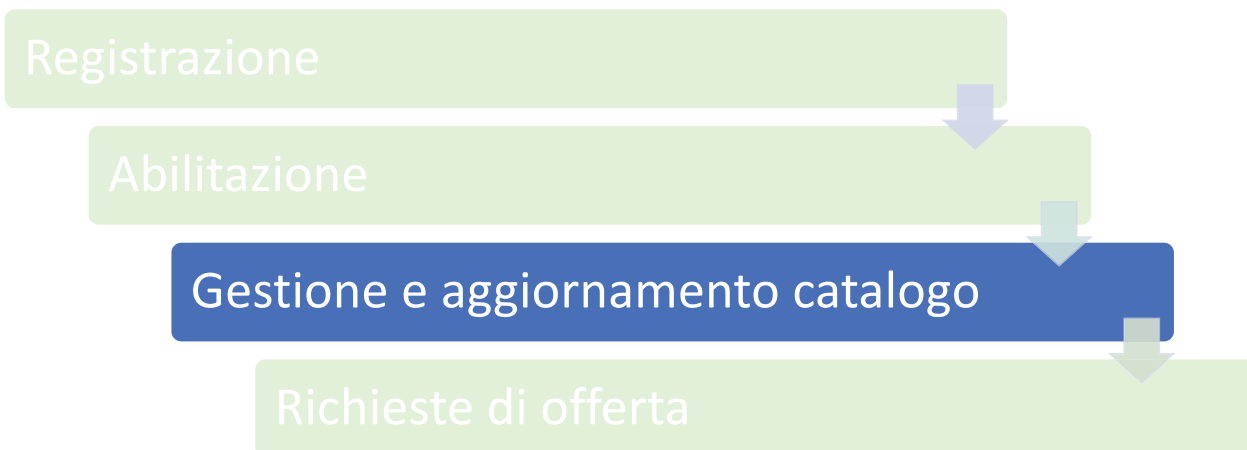
- nel caso in cui si inseriscano più righe in fase di abilitazione i tempi si allungheranno in quanto **il Consip ha l'obbligo di esaminare nel dettaglio tutti i dati inseriti;**
- **Una volta abilitati**, sarà possibile implementare e aggiornare il catalogo

---

## PROCEDURA DI ABILITAZIONE

- La prima risposta che arriva a seguito della richiesta di abilitazione è relativa **alla firma del catalogo**
- **Rinviare in tempi rapidi il catalogo firmato digitalmente** velocizza di molto la procedura
- Occorre quindi **monitorare più del solito i messaggi personali della piattaforma e l'indirizzo e-mail fornito in fase di registrazione**

## UTILIZZARE EFFICACEMENTE IL MEPA: LE AREE



## AGGIORNAMENTO E GESTIONE DEL CATALOGO

- L'errore sistematico che si commette è quello di **scordare di aggiornare il catalogo dopo aver ottenuto l'abilitazione**
- **L'attività costante** di aggiornamento del catalogo è la base per essere realmente competitivi all'interno del MePA, in quanto esso rappresenta la **vetrina dell'impresa**

## AGGIORNAMENTO E GESTIONE DEL CATALOGO / PROFILO



## AGGIORNAMENTO E GESTIONE DEL CATALOGO

- **Aggiungere bandi/categorie/prodotti**
  - ogni mese il catalogo generale dei prodotti viene aggiornato

---

## AGGIORNAMENTO E GESTIONE DEL CATALOGO

- capire quali categorie/prodotti inserire è sempre **una scelta strategica**:
  - quali prodotti/servizi sono **vendibili** nel MePA?
  - quali prodotti/servizi **conviene vendere** nel MePA?
  - quali prodotti/servizi siamo **disposti** a vendere nel MePA?
  - quali prodotti si **prestano ad essere venduti** su MePA?

---

## AGGIORNAMENTO E GESTIONE DEL CATALOGO

- In quale **territorio** vogliamo vendere i nostri prodotti/servizi su MePA?
  - Che prezzo devono avere per essere venduti in Sardegna?
  - Che prezzo devono avere per essere venduti fuori dalla Sardegna?
- Che **prezzo** devono avere i nostri prodotti/servizi su MePA (è il caso di fare prezzi diversi dal mercato tradizionale?)

---

## AGGIORNAMENTO E GESTIONE DEL CATALOGO

➤ Per farci un'idea dei **prezzi** da inserire, una volta abilitati, possiamo andare a vedere come i nostri concorrenti, in tutta Italia, vendono i **prodotti/servizi** che sono presenti anche nel nostro catalogo...



---

## AGGIORNAMENTO E GESTIONE DEL CATALOGO

- Spesso per render conto della **qualità** dei nostri prodotti/servizi è utile compilare i **campi facoltativi** (Es. brochure, url, note, ecc.)
- Aggiornare il catalogo significa anche capire se la **matrice del catalogo dei nostri prodotti** viene aggiornata da Consip (es. nuovi campi – ma in questo caso solitamente si viene aggiornati)

## AGGIORNAMENTO E GESTIONE DEL CATALOGO

- Riporre attenzione anche alla **definizione dei tempi di consegna** (Sardegna, Italia)
  - Eventualmente differenziare i prodotti per **area geografica**
  - Considerare in quali **regioni risiedono i nostri fornitori** per capire **tempi e costi di trasporto**

## UTILIZZARE EFFICACEMENTE IL MEPA: LE AREE

Registrazione

Abilitazione

Gestione e aggiornamento catalogo

Richieste di offerta (RdO) / Ordini / Trattative



---

## RICHIESTE DI OFFERTA (RDO)

- Un altro errore sistematico che spesso si commette è quello di **“aspettare” di ricevere un invito ad una RdO**
  - È invece consigliabile **monitorare costantemente la sezione RdO aperte**

---

## RICHIESTE DI OFFERTA (RDO)

- Spesso è utile individuare all'interno dell'impresa una **persona che si preoccupi delle attività di monitoraggio della piattaforma...**
  - per l'aggiornamento dei **prodotti** offerti a catalogo
  - per la **ricerca attiva di RdO** aperte a cui partecipare
  - per il **monitoraggio delle RdO** a cui si viene invitati
  - per l'**aggiornamento sistematico delle informazioni** dell'impresa

---

## RICHIESTE DI OFFERTA (RDO) / ORDINI / TRATTATIVE

- In caso di dubbi sulla partecipazione ad una RdO è sempre auspicabile
  - comunicare con la stazione appaltante attraverso la **messaggistica interna della piattaforma**
  - evitare interlocuzioni attraverso canali **tradizionali/informali**